

Checkliste für die Einreichung von Businessplänen

- Der Businessplan orientiert sich an den vorgegebenen Bausteinen und es sind alle Kapitel enthalten:
 - Titelseite
 - Inhaltsverzeichnis
 - Executive summary (Zusammenfassung)
 - Gründerperson/en
 - Geschäftsidee: Produkt/ Dienstleistung
 - Branche/Markt
 - Vertrieb/ Marketing
 - Unternehmensorganisation/ Personal
 - Chancen und Risiken
 - Kapitalbedarfsplanung und Finanzierung, 5-Jahresplanung
- Die Empfehlung des maximalen Seitenumfangs wurde eingehalten.
- Der Businessplan enthält in der Fußzeile den Namen des Teilnehmers bzw. Teams und die Projektbezeichnung, also den Titel des Geschäftskonzepts.
- Die Seiten sind fortlaufend nummeriert.
- Der Businessplan ist in deutscher Sprache verfasst.
- Die Finanzplanung wurde in übersichtlicher Tabellenform – ergänzt um entsprechende Erläuterungen dargestellt.
- Die Registrierung zum Wettbewerb, um die wichtigsten Teilnehmerdaten zu erfassen, wurde über die Website www.startklar-owl.de vorgenommen.
- Die Unterlagen gehen bis zum Bewerbungsschluss 03.05.2012 bei der Geschäftsstelle unter startklar@ostwestfalen-lippe.de ein.
- Die Unterlagen sind als pdf-Datei gespeichert und die Mail hat ein max. Gesamtvolumen von 10 MB.