

Checkliste für die Einreichung von Businessplänen

- Der Businessplan orientiert sich an den vorgegebenen Bausteinen und es sind alle Kapitel enthalten:
 - Titelseite
 - Inhaltsverzeichnis
 - Executive Summary (Zusammenfassung)
 - Geschäftsmodell (Unternehmensorganisation/Personal)
 - Markt und Wettbewerb
 - Ziele und Strategien
 - Leistungs- und Produktportfolio
 - Marketing und Vertrieb
 - Management Personal und Organisation
 - Chancen und Risiken
 - Finanzplanung (Rentabilitäts-, Liquiditätsplanung, Kapitalbedarfsplanung und Finanzierung)
 - Anhang
- Die Empfehlung des **maximalen Seitenzahlenumfangs (30 Seiten)** wurde eingehalten.
- Der Businessplan enthält in der Fußzeile den Namen des Teilnehmers bzw. Teams und die Projektbezeichnung, also den Titel des Geschäftskonzepts.
- Die Seiten sind fortlaufend nummeriert.
- Der Businessplan ist in deutscher Sprache verfasst.
- Die Finanzplanung erstellen Sie in übersichtlicher Tabellenform – ergänzt um entsprechende Erläuterungen.
- Von jedem Teammitglied finden sich im Anhang ein tabellarischer Lebenslauf und ein Foto.
- Die Registrierung zum Wettbewerb, um die wichtigsten Teilnehmerdaten zu erfassen, wurde über die Website www.startklar-owl.de vorgenommen.
- Die Unterlagen gehen bis zum Bewerbungsschluss 09.04.2018 bei der Geschäftsstelle unter info@startklar-owl.de oder s.klasing@ostwestfalen-lippe.de ein.
- Die Unterlagen sind als pdf-Datei gespeichert und die Mail hat ein max. Gesamtvolumen von 10 MB.

Partner:



Sponsoren:

